

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Oggetto: *D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2) lett b) e art. 54 – per l'affidamento del servizio di Tesoreria della Regione Marche – Periodo 60 mesi a far data dal 1/1/2019 CIG 7657103948*

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA la DGR n. 31 del 25/01/2017 avente per oggetto : L.R. 20/2001 . Istituzione delle Posizioni dirigenziali e di funzione;

VISTA la DGR n. 1511/2017 che assegna la responsabilità dell'affidamento del contratto sotto soglia comunitaria alla P.F. Provveditorato, Economato e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

DECRETA

di autorizzare, ai sensi e per gli effetti della DGR 1511/2018, integrata dalla 237/2018, e dell'articolo 32 del D. Lgs . 18 aprile 2016 n. 50, l'avvio della procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, co. 2, lett. c, D.Lgs. 50/2016 e smi per l'affidamento del servizio di Tesoreria per la Regione Marche – per un periodo di 60 mesi a far data dal 1/1/2019;

di dare atto che per la presente procedura è stato acquisito il seguente CIG: 7657103948

di prendere e dare atto che il responsabile del procedimento di cui all'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nominato nell'ambito del Servizio committente ai sensi e per effetti dell'articolo 3, comma 2, legge regionale 22 luglio 2013, n. 19 - Disciplina dei procedimenti contrattuali regionali, è Stefania Garbuglia, funzionario della P.F. Bilancio, Ragioneria e Contabilità;

Di nominare responsabile del procedimento relativo alla fase di affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, Maria Grazia Orsini in qualità di funzionario della scrivente struttura;



di stabilire che la procedura viene avviata sulla base dei seguenti elaborati progettuali, predisposti, firmati dal Dirigente Monica Moretti e dal RUP Stefania Garbuglia ed approvati con Decreto n. 324 dell'11/10/2018 della P.F. Bilancio, Ragioneria e Contabilità:

- relazione tecnica comprensiva del Modello presentazione offerta tecnica e del Modello presentazione offerta Economica
- capitolato speciale,
- Schema di convenzione

Di prendere e di dare atto del decreto n. 326 del 15/10/2018 della P.F. Bilancio, Ragioneria e Contabilità con il quale si è inteso rettificare e sostituire gli elaborati tecnici sopra indicati:

- relazione tecnica comprensiva del Modello presentazione offerta tecnica e del Modello presentazione offerta Economica
- schema di convenzione
- capitolato speciale

Di prendere e dare atto che nella suddetta relazione tecnica si rimarca il fatto che, ai sensi dell'art. 7 del R.R. n. 2/1973, l'affidamento del servizio di tesoreria, **è effettuato a titolo totalmente gratuito**, salvo il rimborso delle spese esplicitamente previste nella convenzione di tesoreria e suoi allegati.

Di prendere e dare atto che, sempre nella relazione tecnica, trattandosi di appalto effettuato a titolo gratuito, è stato stabilito un "valore convenzionale pari, al netto dell'IVA, a complessivi € 219.214,15, per il quinquennio. Tale "valore convenzionale" è la base sulla quale:

- a) è stato richiesto il CIG
- b) sarà calcolato il contributo ANAC da versare, sia parte della Stazione Appaltante sia da parte degli operatori economici che vorranno partecipare
- c) sarà calcolato l'importo della cauzione provvisoria da parte degli operatori economici che vorranno partecipare
- d) sarà calcolato l'importo della cauzione definitiva per l'aggiudicatario del servizio

di prendere e dare atto che i suddetti elaborati progettuali sono stati approvati, ai sensi e per gli effetti della DGR 237/2018 e sono prevenuti alla scrivente struttura, tramite comunicazione, in data 11/10/2018, tra i due RUP Stefania Garbuglia e Maria Grazia Orsini;

di stabilire che la procedura viene avviata, infine, sulla base dei seguenti documenti amministrativi redatti dalla scrivente struttura:

1. disciplinare di gara
2. patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
3. Autocertificazione requisiti generali e speciali

di stabilire che gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di dare atto che la relazione tecnica (con sui allegati), il capitolato lo schema di convenzione,



rettificati e sostituiti con decreto n. 326/2018 dalla struttura richiedente sono parte della documentazione di gara da includere nella successiva Richiesta di Offerta (R.D.O.), da immettere sul M.E.P.A;

Di invitare a presentare un'offerta per la fornitura di cui trattasi gli operatori economici iscritti al bando denominato " Servizio di Tesoreria" del M.E.P.A;

Di stabilire la data di scadenza per la presentazione delle offerte è il giorno 25/10/2018 alle ore 18:00;

Di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs . n. 50/2016, ai fini dell'aggiudicazione;

Di stipulare il contratto in forma elettronica, con gli strumenti del M.E.P.A. di C.O.N.S.I.P., conformemente all'art. 32 del D.lgs.50/2016, allegando lo schema di convenzione sottoscritto digitalmente tra le parti;

Di dare atto che, con riferimento all'obbligo di cui all'art. 26 del D. Lgs . n. 81/2008 e s.m. non si rende necessario redigere il DUVRI e di conseguenza si determinano pari a zero i costi aggiuntivi della sicurezza derivanti dalla valutazione delle interferenze;

Di dare atto che per l'appalto in oggetto non sono attive convenzioni C.O.N.S.I.P., di cui all'art. 26 della L. n. 488/1999, e non sono utilizzabili gli strumenti di acquisto attivabili presso la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (S.U.A.M.);

Di stabilire che l'insieme degli elaborati progettuali e dei documenti amministrativi di cui sopra integrano le necessità preventive di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

di stabilire che i termini della procedura, stabiliti anche ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono i seguenti:

1. la proposta di aggiudicazione verrà dichiarata entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
2. l'aggiudicazione verrà determinata entro 15 giorni dalla dichiarazione della proposta di aggiudicazione;
3. l'aggiudicazione efficace verrà definita entro 35 giorni dalla determinazione dell'aggiudicazione;

di stabilire che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 216, comma 12, del decreto legislativo 50/2016, per la nomina della commissione giudicatrice, la scrivente struttura si atterrà ai criteri del cui alla deliberazione dell'ANAC n. 620 del 31/5/2016 e alla legge regionale marche n. 19/2013;

Di stabilire che con atto successivo sarà nominata la commissione giudicatrice e stabilita la data per la seduta pubblica, di cui sarà data notizia ai partecipanti;

Di stabilire che la verifica dei requisiti avverrà tramite il sistema AVCPASS;



Di stabilire che la copertura finanziaria indicata nel Decreto n. 324 dell'11/10/2018 della PF Bilancio Ragioneria e Contabilità, rappresenta una previsione delle possibili spese da rimborsare annualmente alla Tesoreria regionale rimborso delle spese individuate;

Di dare atto che nel decreto n. 324 dell'11/10/2018 della PF Bilancio Ragioneria e Contabilità, sono state effettuate le prenotazioni di spesa a copertura dell'incentivo previsto dall'art. 113 del Dlgs 50/2016 e dalla DGR 1624/2016;

Di individuare i soggetti incaricati di svolgere le funzioni tecniche di cui all' art. 113 del D. Lgs . n. 50/2016, per la parte di competenza, nelle persone di Maria Grazia Orsini e Flavia Cancellieri.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si dispone la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione

Il dirigente
(*Dott. Mauro Terzoni*)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

D.Lgs n. 50 del 2016

L. 94/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" – Obbligo di ricorso al Me.Pa. e smi

Dgr 1511/2017 - che assegna la responsabilità dell'affidamento dei contratti sotto soglia comunitaria alla pf provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro
DGR 237/2018 – rettifica ed integrazione della DGR 1511/2017

Motivazione ed esito dell'istruttoria

In attuazione delle misure organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2017 n. 1511, integrata con deliberazione 26 febbraio 2018 n. 237 - è pervenuta alla scrivente struttura la seguente documentazione, rettificata e sostituita, come dettagliatamente indicato nel decreto n. 326/2018 della P.F. Bilancio, Ragioneria e Contabilità

- Relazione Tecnica comprensiva del Modello presentazione offerta tecnica e del Modello presentazione offerta Economica,
- Capitolato Speciale
- schema di convenzione

I suddetti elaborati risultano, firmati da Monica Moretti, in qualità di dirigente della PF committente e da Stefania Garbuglia in qualità di RUP.



Si evidenzia che le due DGR, sopra indicate, hanno assegnato, alla PF provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro, gli adempimenti amministrativi, per procedere all'acquisizione di beni e servizi da un importo di € 40.000,00 e fino a sotto soglia, necessari alla realizzazione delle attività di competenza specifica delle strutture della Giunta, limitatamente alla fase di affidamento. La fase di progettazione ed esecuzione resta di competenza delle strutture stesse che assumono il ruolo di stazione appaltante.

Con l'adozione del decreto n. 324 dell'11/10/2018 il dirigente del Servizio P.F. Bilancio, Ragioneria E Contabilità, ha richiesto alla Pf Provveditorato l'avvio del procedimento per l'affidamento del servizio di Tesoreria per un periodo di 60 mesi a far data dal 1/1/2019.

Con il suddetto atto n. 324:

- 1) è stato nominato responsabile unico del procedimento, così come di seguito indicato: Stefania Garbuglia funzionario della struttura committente ;
- 2) è stata affidata alla scrivente struttura in base alle disposizioni organizzative approvate con D.G.R. n. 1511/2017 ed integrate con D.G.R. n. 237/2018 , la gestione della procedura di gara di che trattasi.

Con successivo decreto n. 326/2018 la P.F. Bilancio, Ragioneria e Contabilità ha rettificato e sostituito gli elaborati tecnici posti a base della presente procedura:

- Relazione Tecnica comprensiva del Modello presentazione offerta tecnica e del Modello presentazione offerta Economica
- Capitolato Speciale
- Schema di convenzione

Considerato la tipologia della fornitura e l'importo sotto soglia comunitaria, è obbligo procedere, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. C, D.LGS. 50/2016 mediante procedura negoziata tramite invito a presentare un'offerta via MEPA da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa.

La scrivente struttura dato atto che ha predisposto i seguenti schemi di documenti amministrativi di propria competenza:

- **disciplinare di gara**

- **patto di integrità** e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. L'elaborato denominato "patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed i relativi allegati, prevedono tutte le disposizioni atte a prevenire e verificare situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990, nonché a garantire il rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 2, comma 3, del DPR 62/2013 e all'articolo 53, comma 16 ter, del D.LGS. 165/2001

- **autocertificazione** per i requisiti generali e speciali

In aggiunta alla predetta documentazione, si prende atto della relazione tecnica, del capitolato tecnico e dello schema di convenzione, approvato dalla struttura richiedente con il decreto n. 324/2018, e rettificata e sostituita con decreto n. 326/2018, che si provvederanno ad allegare alla Richiesta di Offerta RdO – Mepa.



Per tutto quanto sopra, il sottoscritto responsabile del procedimento

PROPONE

l'adozione del presente atto

Il responsabile del procedimento
(Maria Grazia Orsini)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- A. Disciplinare di gara
- B. Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- C. Autocertificazione requisiti generali e speciali

